

整理番号

令和 7 年度 新入学児童生徒学用品・通学用品購入費 申請書

令和 年 月 日

北海道旭川養護学校長 様

学部・学年 小学部・中学部・高等部

年

児童生徒氏名

保護者氏名

印

(※保護者氏名欄は署名又は記名・押印してください)

私は令和 7 年度の新入学用品等購入のため、次の金額を支出したので、レシート・領収書等を添えて次のとおり申請します。

1 支出額 金 円

2 支出項目

文房具	鉛筆・色鉛筆・ペン・クレヨン・消しゴム・ノート・下敷き・筆箱・のり・はさみ・セロテープ・カッター・絵具・筆（例示品以外でも、授業で使用する文房具）
副読本等	副読本・練習帳・辞典類・学習用パソコンソフト（授業で使用するもののみ対象）
体育用品	ジャージ・Ｔシャツ・トレーニングパンツ・運動靴・紅白帽（体育授業用のみ対象） ※水泳用具、スキー用具はこの経費では申請できません。学用品・通学用品で申請してください。
実験・実習用材料・作業衣等	作業用長靴・作業用スモック・エプロン・作業用手手・図工・工作用材料・美術用材料・家庭科用材料（布・糸等・調理実習材料）
通学用品	通学用靴・傘・レインコート・帽子・手袋・マフラー・ジャンパー・コート・通学用かばん・リュック
その他学用品	給食用エプロン・歯磨き指導用歯ブラシ・コップ・給食用特殊食器・スプーン
その他	具体的に；

受 付 印

※ 購入した学用品等の口欄に、チェック(レ)を記入してください。

※ 金額等を証明する書類として、レシート・領収書等を裏面又は別紙にのりで貼付してください。また、レシート・領収書等は重ならないように貼ってください。

※ 内容に不明な点等がある場合、他に書類等の提出をお願いすることがあります。

※ 問い合わせ先 北海道旭川養護学校 事務室（担当：大谷）TEL 0166-51-6507

※ 学校記入欄

領収書等確認額	認 定 額	支 給 額	年度ごと 在学月割			
			全学年対象	I 全	II 1/2	III 無
円	円	円				